

FORMULAIRE DE CANDIDATURE – CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nous vous remercions de l'intérêt que vous manifestez à vous joindre à notre conseil d'administration.

Le processus de mise en candidature

1. Vous devez faire parvenir au secrétariat de la Coopérative à l'attention du président du comité de gouvernance et éthique les documents suivants :

- Le présent formulaire;
- Une lettre expliquant vos motivations à devenir administratrice ou administrateur de la Coopérative;
- Un bref curriculum vitae.

À l'adresse : Coopérative funéraire de Saint-Hyacinthe, A/S: Comité de gouvernance et Éthique, siège social, 5325, boul. Laurier Ouest, Saint-Hyacinthe, QC, J2S 3V6. Au plus tard le 9 décembre 2025.

Note : Lors de l'Assemblée générale annuelle, qui se déroule généralement à l'automne, les membres de l'Assemblée procèdent au vote pour l'élection des nouvelles administratrices et nouveaux administrateurs.

Date: _____

Prénom: _____ Nom: _____

Adresse personnelle: _____

Courriel: _____

Téléphone: _____

Parmi les compétences recherchées suivantes, quelles sont celles dont vous pourriez faire bénéficier la Coopérative funéraire de Saint-Hyacinthe ?

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ Gestion financière et audit | ☐ Ressources humaines | ☐ Affaires juridiques |
| ☐ Marketing | ☐ Modèle d'affaires coopératif | ☐ Gouvernance |
| ☐ Gestion des risques | ☐ Évaluation de stratégies | ☐ Secteur services funéraires |
| ☐ Relations publiques / communication | ☐ Technologie / information / réseaux sociaux / cyber sécurité | ☐ Responsabilité sociale / développement durable |

La Coopérative funéraire de Saint-Hyacinthe croit que le croisement d'expertises et d'expériences variées peut favoriser l'innovation et que celle-ci peut émerger de tous les secteurs de la société. Elle apprécie donc la contribution des personnes issues de communautés variées et aspire à ce que le profil sociodémographique des membres de son conseil d'administration reflète la diversité de la population québécoise.